



## PROGRAMME

### Formation Windows

Découvrir l'utilisation de Windows



2 jours - (14 h)

#### Naviguer avec aisance dans l'environnement Windows 10

- Exécuter, fermer un programme
- Manipuler les fenêtres (taille, organisation, réduction, ancrage)
- Utiliser le mode tablette pour un écran tactile
- Créer des raccourcis pour gagner en rapidité

#### Personnaliser son espace de travail pour l'adapter à ses besoins

- Organiser son bureau : raccourcis, menu Démarrer, Widgets
- Personnaliser le menu Démarrer :
  - ◇ Repérer les raccourcis vers les principaux programmes
  - ◇ Épingler, détacher, grouper des vignettes
- Personnaliser la barre des tâches :
  - ◇ Épingler des programmes
- Personnaliser l'arrière-plan

#### Organiser et gérer ses dossiers et fichiers

- Maîtriser l'explorateur : accéder aux lecteurs, périphériques et dossiers
- Organiser ses dossiers et fichiers : Copier, déplacer, renommer, supprimer, récupérer

#### Exploiter l'outil de recherche

- Lancer une recherche depuis le menu Démarrer ou l'explorateur de fichiers
- Effectuer une recherche pour retrouver rapidement : des documents, logiciels, e-mails, sites Web...

#### Maintenir et sécuriser le poste Windows

- Accéder au panneau de paramètres Windows
- Exploiter le centre de maintenance
- Optimiser les performances
- Activer, désactiver le contrôle des comptes utilisateurs
- Savoir se prémunir des virus, des intrusions, des spywares
- Nettoyer ou restaurer le système

#### Exploiter les utilitaires Windows

- Télécharger et installer des programmes supplémentaires
- Utiliser des programmes préinstallés



**Microsoft**  
Spécialiste Windows

**Spécialiste**

## OBJECTIFS ET DÉTAILS PAR JOURNÉE

### Formation Windows

*Découvrir l'utilisation de Windows*

 2 jours - (14 h)

#### Jour 1

##### Les bases de l'informatique

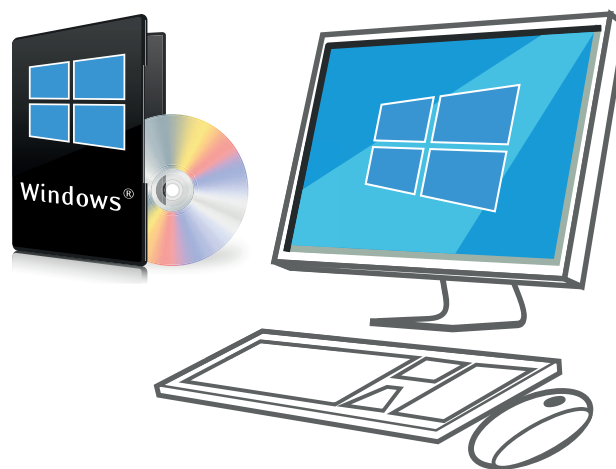
- Connaître les principaux composants d'un ordinateur, le système d'exploitation
- Se repérer dans l'interface Windows
- Utiliser la souris ou les touches clavier pour déclencher des actions
- Identifier, rechercher ses données, les classer, les ouvrir avec le programme adapté, les supprimer



#### Jour 2

##### Paramétrer Windows à ses besoins

- Savoir accéder et intervenir dans les principaux réglages de Windows
- Sauvegarder, restaurer, réinitialiser Windows, ses données
- Entretenir son ordinateur
- Protéger son ordinateur, ses données
- Naviguer sur Internet
- Installer, désinstaller des périphériques, des programmes





## Formation Windows

2 jours - (14 h)

Effectif : 1 stagiaire

*Découvrir l'utilisation de Windows*

**Formation en présentielle à distance** (possible sur site : nous contacter)

à partir de 700 €

*Prise en charge possible par votre OPCO*

### Point fort

**Vous êtes seul(e) formé(e) par un formateur présent tout au long de votre formation** (ce ne sont pas des enregistrements)

### Délais et mod. d'accès

La planification de la formation se fait en fonction de votre disponibilité et celle du formateur. Compter en moyenne entre 10 jrs et 1 mois pour trouver une période commune à partir du traitement de votre demande.

### Pour qui

Toutes personnes désireuses d'apprendre à utiliser Windows (Rmq : cette formation s'adapte à tout utilisateur d'une version de Windows : Windows 7, 8, 10, 11, ...).

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Objectif

Exploiter les fonctionnalités de Windows. Maîtriser le paramétrage du poste Windows. Exploiter les outils de Windows.

### But

Acquérir les fondamentaux de l'utilisation du logiciel Windows.

### Besoins

Avoir à disposition un ordinateur avec n'importe quelle version de Windows (7, 8, 10, 11, ...).

**Formation à distance** : Accès Internet haut débit, micro casque conseillé, logiciel ZOOM installé (pas la version en ligne)

**Rmq** : un rdv avant le début de la formation pourra être fixé pour tester la connexion, la faisabilité via le logiciel ZOOM, ...

### En amont

Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs.

### Équipe pédag.

Formation dispensée par le formateur : Mme CHARLES Neige diplômé et expérimenté depuis 2011.

### Modalités pédag.

**À l'entrée en formation** : un support de cours à imprimer est envoyé au stagiaire. Chaque fonction de Windows fait l'objet d'exercices pratiques. Les travaux réalisés s'adaptent aussi bien aux supports imprimés que Web ou mobile. Tous vos exercices, cas pratiques, documents types, vous sont remis à l'issue de votre formation.

### Modalités d'évaluation et de validation

**Tout au long de la formation** : exercices pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances.

**En fin de formation** : tests d'évaluation (QCM) et remise d'une attestation mentionnant : les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### Assiduité

La présence du stagiaire est attestée par une feuille d'émargement signées par demi-journée par le stagiaire et contresignée par le formateur. **En fin de formation** : une attestation de suivi signée par le formateur est délivrée au stagiaire ou à son employeur le cas échéant.

### Accessibilité

Selon la situation de handicap, le parcours peut être aménagé sur demande. À la personne toutefois (chez elle, en entreprise, ...) d'être dans des conditions qui lui permettront de suivre la formation en accord avec sa situation, sur site (si le formateur se déplace) ou à distance. Passage de la certification (si obligatoire) : entièrement à distance. Plus de renseignements sur les possibilités de prise en charge, location de matériel, ... : [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr) ou [www.fiphfp.fr](http://www.fiphfp.fr)

### CGU / CGV

Lire les conditions générales d'utilisations de ventes / de prestations liées à la formation : [www.amedias.pro/cgu-cgv-formations/](http://www.amedias.pro/cgu-cgv-formations/)

### URL's

S'inscrire via [www.amedias.pro](http://www.amedias.pro) : <https://www.amedias.pro/formations/formations-en-informatique/formation-windows-10/>



REPUBLICQUE FRANÇAISE