



IMEDIAS

La formation informatique adaptée à vos besoins

PROGRAMME

Formation InDesign débutant - niveau 1

Acquérir les bases pour bien mettre en page vos documents avec InDesign

Id 4 jours - (28 h)

Comprendre les fonctionnalités d'InDesign

- InDesign et son environnement :
 - o L'interface
 - o Les espaces de travail
 - o Les panneaux
- Manipuler et gérer des blocs :
 - o Placement, verrouillage, duplication, alignement
 - o Création de grilles de blocs.

Travailler le texte et la typographie dans InDesign

- Saisir, sélectionner et modifier du texte
- Maîtriser les techniques de gestion typographique :
 - o Interlignage, approche, césure, justification

Gérer les blocs

- Chaîner des blocs de textes
- Exploiter le multicolonnage
- Utiliser les repères de montage et les repères commentés
- Comprendre la notion de grille, de page et de planche

Mettre en forme le texte et tableaux et gérer les couleurs

- Importer du texte :
 - o Texte court
 - o Texte long avec génération de pages
- Les feuilles de styles :
 - o Styles de paragraphes
 - o Styles de caractères
- Créer des tableaux
- Importer des tableaux Excel

- Gérer et créer des couleurs CMJN, RVB et les profils de couleurs adaptés
- Mémoriser et partager un nuancier

Images et calques

- Maîtriser les différents formats d'images :
 - o Tiff, PSD, Png, Jpeg, Illustrator EPS, ...
- Importer des images venant de Photoshop, Illustrator, ...
- Gérer les liens
- Habiller des images simples ou complexes

Créer des gabarits et préparer le document pour les différentes diffusions

- Comprendre le panneau de pages
- Créer des gabarits simples
- Libérer les éléments de gabarit
- Maîtriser l'organisation du chemin de fer
- Rassembler, diffuser le document (format PDF)
- Réflexion sur les nouveaux modes de diffusion (Tablettes, ...)





IMEDIAS

La formation informatique adaptée à vos besoins

Id

Formation InDesign débutant - niveau 1

Acquérir les bases pour bien mettre en page vos documents avec InDesign

Formation en présentielle

Formation sur site : sur devis / Formation à distance : sur devis

4 jours - (28 h)

Pour qui

Toutes personnes désireuses d'apprendre à utiliser le logiciel de mise en page Adobe InDesign et amenées à concevoir des mises en page élaborées et attractives (carte de visite, flyer, plaquette, livre, catalogue, ...)

Prérequis

Être à l'aise dans le maniement de la souris et du clavier

Objectifs

Apprendre les fonctions essentielles d'InDesign pour produire rapidement et efficacement des supports de communication de qualités pour l'impression ou l'édition numérique

But

Acquérir les fondamentaux de l'utilisation du logiciel InDesign

Besoins

Avoir à disposition un ordinateur avec n'importe quelle version d'InDesign installée, même une version d'évaluation (**Rmq** : une version d'évaluation est [téléchargeable sur le site d'Adobe](#))

Formation à distance : Accès Internet haut débit, micro casque conseillé

En amont

Questionnaire d'auto positionnement

Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs

Points forts

Chaque fonction de InDesign fait l'objet d'exercices pratiques

Les travaux réalisés s'adaptent aussi bien aux supports imprimés que Web ou mobile

Tous vos exercices, cas pratiques, documents types, vous sont remis à l'issue de votre formation

Formation dispensée par un formateur diplômé et expérimenté

Validation des acquis

Le stagiaire sera soumis en fin de formation à des tests d'évaluation (QCM) et tout au long de la formation à des exercices pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances.

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

La certification en option : La **certification TOSA®** certifie un niveau de compétence sur le logiciel InDesign.

Elle permet de : Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis. Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

Assiduité

La présence du stagiaire est attestée par une feuille d'émargement signées par demi-journée par le stagiaire et contresignée par le formateur. En fin de formation une attestation de suivi signée par le formateur est délivrée au stagiaire ou à son employeur le cas échéant