

PROGRAMME

Formation InDesign débutant - niveau 1

*Acquérir les bases pour bien mettre en page vos documents avec InDesign***Id** 4 jours - (28 h)**Comprendre les fonctionnalités d'InDesign**

- InDesign et son environnement :
 - ◇ L'interface (menus, panneaux, ...)
 - ◇ Les espaces de travail
- Manipuler et gérer des blocs :
 - ◇ Placement, verrouillage, duplication, alignement
 - ◇ Création de grilles de blocs

Travailler le texte et la typographie

- Saisir, sélectionner et modifier du texte
- Maîtriser les techniques de gestion typographique :
 - ◇ Interlignage, approche, césure, justification

Gérer les blocs

- Chaîner des blocs de textes
- Exploiter le multicolonnage
- Utiliser les repères de montage et les repères commentés
- Comprendre la notion de grille, de page et de planche

Mettre en forme le texte et tableaux et gérer les couleurs

- Importer du texte de Word :
 - ◇ Texte court
 - ◇ Texte long avec génération de pages
- Les feuilles de styles :
 - ◇ Styles de paragraphes
 - ◇ Styles de caractères
- Créer des tableaux
- Importer des tableaux Excel
- Gérer et créer des couleurs CMJN, RVB et les profils de couleurs adaptés
- Mémoriser et partager un nuancier

Images et calques

- Connaître les différents formats d'images :
 - ◇ TIFF, PSD, PNG, JPEG, AI, EPS, SVG, ...
- Importer des images venant de Photoshop, Illustrator, ...
- Gérer les liens
- Habiller des images simples ou complexes

Créer des gabarits et préparer le document pour les différentes diffusions

- Comprendre le panneau pages
- Créer des gabarits simples
- Libérer les éléments de gabarit
- Maîtriser l'organisation du chemin de fer
- Rassembler, diffuser le document (format PDF)



OBJECTIFS ET DÉTAILS PAR JOURNÉE

Formation InDesign débutant - niveau 1

Acquérir les bases pour bien mettre en page vos documents avec InDesign

Id 4 jours - (28 h)

Jour 1

Connaître les bases et outils de mise en page

- Se repérer et personnaliser son interface
- Connaître les bases pour créer un document destiné à l'impression ou l'écran / Web
- Créer un document pour l'impression ou l'écran / Web
- Créer des blocs et y insérer du contenu
- Agir à l'aide d'outils sur des blocs et leurs contenus
- Superposer, créer un ensemble, isoler un ou plusieurs blocs
- Positionner, agir sur le contour des blocs



Jour 2

Créer un document destiné à être imprimé (exp. : plaquette en 3 volets)

- Concevoir un document tenant compte de l'imprimeur
- Positionner, ajuster le colonage en fonction de repères
- Placer ses blocs dans les bons calques
- Aligner et espacés automatiquement ses blocs
- Agir sur le texte
- Créer des couleurs R.V.B., C.M.J.N. (Globales)
- Gérer la performance d'affichage des images
- Exporter un document tenant compte de l'imprimeur



Jour 3

Créer un document multipage (exp. : catalogue)

- Travailler avec des gabarits
- Définir le foliotage / la numérotation des pages
- Gérer la création, la position des blocs en fonction de fonds perdus
- Ajuster / adapter les images à l'intérieure des blocs
- Créer des blocs de texte principal
- Créer des tableaux
- Importer des documents : Word, Excel



Jour 4

Créer des mises en pages avancées

- Les styles de paragraphe et styles de caractère
- Habiller le texte
- Importer des images dans plusieurs « blocs », garantir leur impression ou leur affichage écran, l'avantage des formats PSD et Ai



**Id**

Formation InDesign débutant - niveau 1

4 jours - (28 h)

Effectif : 1 stagiaire

*Acquérir les bases pour bien mettre en page vos documents avec InDesign***Formation en présentielle à distance** (possible sur site : nous contacter)**1 260 € (+150 € si passage de la certification TOSA®)***Formation éligible au CPF ou prise en charge par votre OPCO***Point fort****Vous êtes seul(e) formé(e) par un formateur présent tout au long de votre formation** (ce ne sont pas des enregistrements)**Délais et mod. d'accès**

La planification de la formation se fait en fonction de votre disponibilité et celle du formateur. Compter en moyenne entre 10 jrs et 1 mois pour trouver une période commune à partir du traitement de votre demande.

Pour qui

Toutes personnes désireuses d'apprendre à utiliser le logiciel de mise en page Adobe InDesign et amenées à concevoir des mises en page élaborées et attractives (carte de visite, flyer, plaquette, livre, catalogue, ...)

Prérequis

Être à l'aise dans le maniement de la souris et du clavier.

Objectif

Apprendre les fonctions essentielles d'InDesign pour produire rapidement et efficacement des supports de communication de qualités pour l'impression ou l'édition numérique (Web / Internet).

But

Acquérir les fondamentaux de l'utilisation du logiciel InDesign.

Besoins

Avoir à disposition un ordinateur avec n'importe quelle version d'InDesign installée, même une version d'évaluation.

Formation à distance : Accès Internet haut débit, micro casque conseillé, logiciel ZOOM installé (**pas la version en ligne**)**Rmq** : un rdv avant le début de la formation pourra être fixé pour tester la connexion, la faisabilité via le logiciel ZOOM, ...**En amont**

Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs.

Équipe pédag.

Formation dispensée par le formateur : Mr CHAMPAGNEUR Martin diplômé et expérimenté depuis 2011.

Modalités pédag.**À l'entrée en formation** : un support de cours à imprimer est envoyé au stagiaire. Chaque fonction du logiciel InDesign fait l'objet d'exercices pratiques. Les travaux réalisés s'adaptent aussi bien aux supports imprimés que Web ou mobile. Tous vos exercices, cas pratiques, documents types, vous sont remis à l'issue de votre formation.**Modalités d'évaluation et de validation****Tout au long de la formation** : exercices pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances.**En fin de formation** : **tests d'évaluation** (QCM) et remise d'une attestation mentionnant : les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.**Passage d'une certification** (obligatoire si financement CPF) : La **certification TOSA®** (Code CPF : RS5793) certifie un niveau de compétence sur le logiciel InDesign. **Elle permet de** : Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis. Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV. Plus d'infos : www.amedias.pro/certification-tosa/.**Assiduité**La présence du stagiaire est attestée par une feuille d'émargement signées par demi-journée par le stagiaire et contresignée par le formateur. **En fin de formation** : une attestation de suivi signée par le formateur est délivrée au stagiaire ou à son employeur le cas échéant.**Accessibilité**Selon la situation de handicap, le parcours peut être aménagé sur demande. À la personne toutefois (chez elle, en entreprise, ...) d'être dans des conditions qui lui permettront de suivre la formation en accord avec sa situation, sur site (si le formateur se déplace) ou à distance. Passage de la certification (**si obligatoire**) : entièrement à distance. Plus de renseignements sur les possibilités de prise en charge, location de matériel, ... : www.agefiph.fr ou www.fiphfp.fr**CGU / CGV**Lire les conditions générales d'utilisations de ventes / de prestations liées à la formation : www.amedias.pro/cgu-cgv-formations/**URL's**S'inscrire via son C.P.F. : https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-privé/html/#/formation/51099684600034_IND-N1/51099684600034_IND-N1-01S'inscrire via www.amedias.pro : <https://www.amedias.pro/formations/formations-en-pao/formation-indesign-debutant/>