



IMEDIAS

La formation informatique adaptée à vos besoins

PROGRAMME

Formation Excel avancée - niveau 2

Les fonctionnalités incontournables pour être efficace avec Excel



2 jours - (14 h)

Exploiter les outils gains de temps

- Créer des formats personnalisés
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

Construire des formules de calcul simples et élaborées

- Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1,\$A1)
- Fiabiliser les calculs : nommer des cellules ou des plages de cellules
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE, ...
- Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV
- Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN MOIS, ...
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...
- Protéger la feuille ou le classeur

Exploiter une liste de données

- Mettre les données sous forme de tableau
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques
- Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des segments
- Supprimer des doublons

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Filtrer, trier, masquer des données
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé

Lier et consolider des données

- Lier des cellules dans un classeur
- Gérer des connexions entre classeurs
- Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs



Microsoft
Spécialiste Office



Microsoft
Spécialiste Excel

Spécialiste



IMEDIAS

La formation informatique adaptée à vos besoins



Formation Excel avancée - niveau 2

2 jours - (14 h)

Les fonctionnalités incontournables pour être efficace avec Excel

Formation en présentielle

Formation sur site : sur devis / Formation à distance : sur devis

Pour qui

En complément, pour ceux qui ont suivi la formation Excel débutant - niveau 1, ou pour ceux qui ont une très bonne pratique du logiciel et qui veulent aller plus loin dans leur connaissance et maîtrise

Prérequis

Avoir suivi la formation Excel débutant - niveau 1 ou avoir une très bonne pratique du logiciel

Objectifs

Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel, gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux. Exploiter et analyser une liste de données, fiabiliser ses calculs et analyses

But

Approfondir sa maîtrise du logiciel Excel pour gagner en efficacité

Besoins

Avoir à disposition un ordinateur avec n'importe quelle version d'Excel installée (**Rmq** : une version d'évaluation est [téléchargeable sur le site de Microsoft Office](#))

Formation à distance : Accès Internet haut débit, micro casque conseillé

En amont

Pour ceux qui n'auraient pas suivis avant la formation Excel débutant - niveau 1 :

- Questionnaire d'auto positionnement
- Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs

Points forts

À l'entrée en formation, un support de cours à imprimer est envoyé au stagiaire

Chaque fonction d'Excel fait l'objet d'exercices pratiques

Tous vos exercices, cas pratiques, documents types, vous sont remis à l'issue de votre formation

Formation dispensée par le formateur Mme CHARLES Neige diplômé et expérimenté depuis 2010

Validation des acquis

Le stagiaire sera soumis en fin de formation à des tests d'évaluation (QCM) et tout au long de la formation à des exercices pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances. Une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation. **La certification en option** : La **certification TOSA®** certifie un niveau de compétence sur le logiciel Excel. **Elle permet de** : Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis. Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

Assiduité

La présence du stagiaire est attestée par une feuille d'émargement signées par demi-journée par le stagiaire et contresignée par le formateur. En fin de formation une attestation de suivi signée par le formateur est délivrée au stagiaire ou à son employeur le cas échéant

Accessibilité

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : À la personne (chez elle, en entreprise, ...) d'être dans des conditions pour lui permettre de suivre la formation en accord avec sa situation d'handicap sur site (si le formateur se déplace) ou à distance. Passage de la certification entièrement à distance.